



FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu yönergenin amacı; Fenerbahçe Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenmiş olan yayınlara ilişkin yayın politikaları ve hedefler çerçevesinde basılı ve/veya elektronik tüm yayınların planlanması, yayımlanması, bastırılması, dağıtımı ve satışına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge, Fenerbahçe Üniversitesine bağlı birimlere ait bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş, ilgili yönetmelik çerçevesinde belirtilen yayın kategorilerindeki basılı ve/veya elektronik tüm yayınların planlanması, yayımlanması, bastırılması, dağıtımı ve satışına ilişkin ilke ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3/2/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış olan "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve Üniversitelere-rası Kurum Başkanlığı'nın 22/10/1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış olan "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla ilgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- Birim: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı tüm fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksek okulu ile uygulama ve araştırma merkezlerini,
- Birim Yayın Komisyonu: Bu yönergede öngörülen usullere göre kurulmuş olan Fenerbahçe Üniversitesi yayın komisyonunu,
- Birim Yönetim Kurulu: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı birimlerin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 18,19,20. maddelerine göre çalışan kurullarını,
- Editör: Fenerbahçe Üniversitesi bünyesinde hazırlanan yayınların editörlerini,
- Rektör: Fenerbahçe Üniversitesi rektörünü,
- Senato: Fenerbahçe Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Fenerbahçe Üniversitesini,
- Yayın: Bu yönergede tanımlanan üç gruptan oluşan yayınları,
- Yayın Komisyonu: Fenerbahçe Üniversitesi Yayın Komisyonunu,
- Yönetim Kurulu: Fenerbahçe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

DOK.KOD: YÖN.REK.24	YAYIN TAR: 14.12.2020	REV TAR: 17.10.2024	REV. NO: 1	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	---------------------	------------	--------------

k) Yönetmelik: Üniversiteler Yayın Yönetmeliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Organları, Görev ve Yetkileri

Üniversite yayın komisyonu

Madde 5 - Yayın komisyonu, rektör tarafından görevlendirilecek bir rektör yardımcısının başkanlığında, yönetim kurulunun kendi üyeleri arasında seçeceği; yönetim kurulu üyelikleri devam ettiği sürece geçerli olmak üzere, iki öğretim üyesinden oluşur. Yayın komisyonunun görev süresi üç yıldır. Komisyon kararları yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir.

Yayın komisyonunun görevleri

Madde 6 – (1) Yayın komisyonunun görevleri şunlardır:

- Basılı ve elektronik yayınların basım ve yayımına yönelik kararları almak ve uygulamaları izlemek,
- Basılma sırası, baskı adedi, maliyet ve ödeme şekilleri ile yönetmelik ve sözleşmeler çerçevesinde ödenecek telif hakları konularında karar vermek,
- Basılan eserlerin, yönetmelikte belirlenen kurum ve kuruluşlara ücretsiz dağıtımının yapılmasını sağlamak,
- Gelen yayın önerisini incelemek,
- Üniversite yayınlarının satış, pazarlama ve dağıtımının üçüncü şahıslar ve kurumlar tarafından yapılabilmesi için şartnameler/protokoller hazırlamak.
- Üniversite içinde üretilen her türlü bilimsel, eğitim, araştırma içerikli yayınların basımı ve yayımına karar vermek,
- Üniversitenin tanıtımıyla ilgili gerekli yayın planlarını yapmak,
- Yayım, basım ve dağıtım stratejisi önerilerini hazırlayarak Üniversite Senatosu'na sunmak,
- Yayımlanacak eserlerin nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları açısından planlamalarını yapmak,
- Yayın önerisinin bu yönergenin 9 uncu maddesinde yer alan yayın kategorilerinden hangisine ait olduğuna-karar vermek,

Birim yayın komisyonu

Madde 7 – (1) Birim yayın komisyonu, üniversiteye bağlı fakültelerde bir dekan yardımcısı; yüksekokul/ meslek yüksekokulu ve enstitülerde bir müdür yardımcısının başkanlığında, birim yönetim kurulunun ilgili alanlardaki öğretim üyeleri arasından belirlediği ve en az 3 kişiden oluşur.

(2) Birim yayın komisyonu, birimlerde yayımlanacak ders kitabı, yardımcı ders kitabı, hakemli dergi vb. yayınların amacına ve bu yönergeye uygun olarak hazırlanması, basımı ve/veya elektronik ortamda yayımı konusunda ön değerlendirme yapar. Komisyon kararları, birim yönetim kurulunun onayında sonra üniversite yayın komisyonuna gönderilir.

DOK.KOD: YÖN.REK.24	YAYIN TAR: 14.12.2020	REV TAR: 17.10.2024	REV. NO: 1	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	---------------------	------------	--------------

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayınlar

Yayın Grupları

Madde 8 – (1) Üniversite yayın komisyonu tarafından onay verilebilecek yayın grupları aşağıda gösterilmiştir:

- a) Eğitim yayınları: Eğitim ve üniversite ortamını bilgilendirme amaçlı hazırlanan, farklı bilim ve sanat alanlarında öğrenciyi doğrudan ilgilendiren ve yayımlanması üniversite tarafından uygun bulunan kitaplar/eserlerdir. Bunlar kendi içinde iki gruba ayrılır:
 1. Araştırma, inceleme ve referans kitapları: Eğitim, bilim ve sanat alanlarında yararlanılan referans kitaplarıdır.
 2. Birimlerin önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında ders aracı olarak kullanılan ders kitapları, yardımcı ders kitapları ve ders notları niteliğindeki basılı ve elektronik yayınlar.
- b) Süreli yayınlar: Basılı ve/veya elektronik olarak yayımlanan bilimsel araştırma ve inceleme makaleleri, derlemeler ve akademik disipline uygun şekilde hazırlanan diğer çalışmalarını kapsayan ve periyodik olarak yayımlanan hakemli dergi ve bültenlerdir.
- c) Diğer yayınlar: İlk iki yayın grubu dışında kalan, bilimsel (kongre, sempozyum, çalıştay vb.), sanatsal (sergi, panel vb.) etkinliklere ait çalışmalar ve üniversiteyi tanıtıcı (katalog, broşür, kitapçık vb.) yayınlardır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yayınlarla ve Editörlere İlişkin Usul ve Esaslar

Eğitim yayınlarına ilişkin usul ve esaslar

Madde 9 – (1) Başvurular, eser sahiplerinin yayın öneri forumunu doldurarak eserin son halini gösteren çıktı ile birlikte dijital metin ve görsel malzemelerini içeren dosyaları (CD, DVD olarak) birim yayın komisyonuna teslimiyle yapılır.

(2) Yayımlanması önerilen kitapların bilimsel açıdan değerlendirilmesi amacı ile birim yayın komisyonunca; basım kararı alınmadan önce üniversite içinden bir ve üniversite dışından da bir olmak üzere ilgili bölümlerden seçilecek iki hakemden görüş istenir. Eserin yayımlanabilmesi için olumlu hakem raporlarının çoğunlukta olması şartı aranır. Eser bu amaçla gerektiğinde üçüncü hakeme gönderilir. Hakemlik sürecinde yazar ve hakem adları gizli tutulur.

(3) Hakem raporlarının olumlu olması durumunda bilgisayar ortamına aktarılmış olan eserler, birim yayın komisyonu tarafından elektronik ortamda üniversite yayın komisyonuna dosya halinde gönderilir. Dosyada kitap bilgi kartı, yazar müsaade yazısı, yazar ve/veya yazarlar ya da çevirmen ile ilgili birim arasında Türkçe veya İngilizce olarak düzenlenecek sözleşme, birim yayın komisyonu kararı ve birim yönetim kurulu kararı gönderilecek eserlere eklenmelidir.

(4) Basım öncelik sırası, başvuru tarihi dikkate alınarak belirlenir. Ancak, yayın komisyonu, güncel bir akademik etkinlik nedeniyle veya belli bir takvime bağlı olan etkinlikler nedeniyle sıralamada farklı uygulamalar yapabilir.

(5) Yayımlanacak eserlerin bilimsel içerik ve dil yönünden her türlü sorumluluğu yazarlarına

DOK.KOD: YÖN.REK.24	YAYIN TAR: 14.12.2020	REV TAR: 17.10.2024	REV. NO: 1	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	---------------------	------------	--------------

aittir.

Sürelî yayınlara ilişkin usul ve esaslar

Madde 10 – (1) Basılı ve elektronik yayınlar, ilan edilen dergi çıkış periyodlarına göre düzenli yayımlanır ve veri tabanlarında dizinlemek üzere ilgili yerlere düzenli olarak iletilir.

(2) Dergiler yılda en az iki defa basılır. Derginin yıl içinde yayımlanmaması durumunda birim yayın komisyonu, derginin yayımlanmama gerekçesini bir rapor ile üniversite yayım komisyonuna iletir.

(3) Dergi yazım kuralları, her sayıda yayımlanır ve dergide yer alan tüm bilimsel yazılar söz konusu kurallara uygun olur.

Dergi editörü

Madde 11 – (1) Dergi editörü, makalenin dergiye ulaşmasından yayımlanmasına kadar bütün yayın ve hakemlik sürecini yöneten, derginin kalitesi ve performansından sorumlu olan kişidir. Editör, ihtiyaç duyması hâlinde yardımcı editörler veya alan editörleri görevlendirebilir.

(2) Dergi editörü, birim yöneticisi tarafından, en az doktor unvanına sahip öğretim elemanları arasından üç yıllık süre için görevlendirilir. Birim yöneticisi gerekli görmesi durumunda editörü değiştirebilir. Görevi sona eren editör yeniden görevlendirilebilir.

Editörün görevleri

Madde 12 – (1) Dergi editörünün görevleri şunlardır:

- Dergide bilimsel niteliği yüksek makalelerin yayımlanması yönünde çalışmalar yapmak,
- Dergilerin düzenli olarak yayımlanmasını sağlamak,
- Makalelerin ön değerlendirmelerinin yapılması, hakemlere gönderilmesi, hakem raporlarının değerlendirilmesi, hakem önerileri doğrultusunda yapılacak düzeltmelerin izlenmesi, raporların arşivlenmesi, yazıların yayına uygun hâle getirilmesini sağlamak,
- Dergiye uygun hakem değerlendirme formları oluşturmak,
- Değerlendirme sürecini gizlilik esasları çerçevesinde yürütmek,
- Derginin indekslerde yer almasını sağlamak için çalışmalar yapmak.

Dergi yayın kurulu

Madde 13 – (1) Dergi yayın kurulu, birim yönetim kurulunca belirlenen farklı disiplinlerde çalışan akademisyenlerden oluşur.

(2) Dergi yayın kurulunun görevleri şunlardır:

- Yayın ilkelerini belirlemek ve makalelerin bu ilkelere göre yazılmasını sağlamak,
- Dergiye gönderilen makalelerin derginin ilgi alanları kapsamında olup olmadığına karar vermek,
- Hakemleri seçmek, hakem süreçleri tamamlanmış makalelerin kontrolünü ve onaylanması işini yürütmek,
- Derginin yayın ve hakemlik süreçleri boyunca editöre destek olmak.

Hakemlik süreci

Madde 14 – (1) Hakemlik sürecinin yürütülmesine dair usul ve esaslar şöyledir:

- Bir makale en az iki hakeme gönderilir, ihtiyaç duyulması hâlinde ikiden fazla hakeme

DOK.KOD: YÖN.REK.24	YAYIN TAR: 14.12.2020	REV TAR: 17.10.2024	REV. NO: 1	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	---------------------	------------	--------------

gönderilebilir.

- b) Hakemlik sürecinde yazar ve hakem adlarının gizli tutulması esastır.
- c) Hakemlik sürecinde yayın etik ilkelerine uygunluk sağlanır.
- d) Makalenin yayımlanabilmesi için olumlu hakem raporlarının çoğunlukta olması şartı aranır. Eşitlik durumunda yazı, başka hakem veya hakemlere gönderilir. Bu hakemin / hakemlerin görüşleri değerlendirilerek karar verilir.

Diğer yayınlara ilişkin esaslar

Madde 15 – (1) Birim yayın komisyonu, yayımlanma başvurusu yapılan yayını birim yönetim kuruluna sunar. Bu gruptaki yayımlar ile ilgili süreçleri kitabın baş editörü, yazarı veya görevlendirdiği kişi / kişiler takip eder.

(2) Birim yayın komisyonunun olumlu görüş bildirdiği yayınlardan birim yönetim kurulu tarafından uygun bulunanlar, üniversite yayın komisyonuna iletilir.

(3) Bilgisayar ortamına aktarılmış olan eserler, birim yayın komisyonunda muhafaza edilir ve üniversite yayın komisyonuna elektronik ortamlar aracılığıyla gönderilir. Kitap bilgi kartı, yazar müsaade yazısı, yazar ve/veya yazarlar ya da çevirmen ile ilgili birim arasında Türkçe veya İngilizce olarak düzenlenecek sözleşme birim yayın komisyonu kararı ve yönetim kurulu kararı, gönderilecek evraka eklenir.

Telif hakları ve telif ücretleri

Madde 16 – (1) Telif haklarına ilişkin işlemler Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

(2) Telif ücretine dair işlemler, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

(3) Basım ve dağıtımına ilişkin giderler, sponsorlarca da karşılanabilir.

Düzeltilmeler ve basım süreci

Madde 17 – (1) Yayın önerilerindeki düzeltilmeler, basım aşaması öncesinde eser sahibi tarafından yapılır. Bu aşamadan sonra, eser sahibinin değişiklik yapma hakkı yoktur.

(2) Çeviri ve/veya telif hakkının satın alınmasını gerekli kılan durumlarda, telif ücretinin üniversite bütçesinden ödenmesi, birim yönetim kurulunun önerisi, yayın komisyonunun olumlu görüşü ve üniversite yönetim kurulunda kararı ile olur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sorumluluk

Madde 18 – (1) Bu yönerge kapsamında düzenlenen her türlü yayının hukuki, cezai ve bilimsel sorumluluğu, yazarlara aittir.

Hüküm bulunmayan haller

DOK.KOD: YÖN.REK.24	YAYIN TAR: 14.12.2020	REV TAR: 17.10.2024	REV. NO: 1	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	---------------------	------------	--------------

Madde 19 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Üniversiteler Yayın Yönetmeliği”, Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik-ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 20 – (1) Bu yönerge, senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21 – (1) Yönerge hükümlerini rektör yürütür.

DOK.KOD: YÖN.REK.24	YAYIN TAR: 14.12.2020	REV TAR: 17.10.2024	REV. NO: 1	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	---------------------	------------	--------------